

सूचना का अधिकार अधिनियम – 2005
17- मैनुअल
(धारा – 4 के अनुपालन में)
(सत्र 2025-26)
राजकीय महाविद्यालय जसपुर(ऊधम सिंह नगर)
उत्तराखण्ड

राजकीय महाविद्यालय जसपुर , ऊधमसिंह नगर (उत्तराखंड)
सत्र 2025-26

(दिनांक 1 अप्रैल 2025 से 31 मार्च 2026 तक)

सूचना अधिकार अधिनियम की धारा 4(1) बी तथा 4(2), 4(4) के अंतर्गत लोक प्राधिकारी द्वारा निम्नलिखित 17 बिंदुओं पर स्वतः प्रकटन ।

अनुक्रमणिका –

- 1- संगठन की विशिष्टियाँ कृत्य और कर्तव्य ।
- 2- अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तियाँ एवं कर्तव्य ।
- 3- विनिश्चय करने की प्रक्रिया में पालन की जाने वाली प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षक और उत्तरदायित्व के माध्यम सम्मिलित है ।
- 4- कृत्यों के निर्वहन के लिए स्वयं स्थापित मानक/ नियम।
- 5- अपने द्वारा या अपने नियंत्रणाधीन धारित या अपने कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए किए गए नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका एवं अभिलेख।
- 6- ऐसे दस्तावेज के, जो उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रणाधीन है, प्रवर्गों का विवरण।
- 7- किसी व्यवस्था की विशिष्टियाँ जो उसकी नीति संरचना या उसके कार्यान्वयन के संबंध में जनता के सदस्यों से परामर्श के लिए या उसके द्वारा अभ्यावेदन के लिए विद्यमान है ।
- 8- ऐसे बोर्डों, परिषदों और अन्य निकायों के विवरण जिनमें दो या दो से अधिक व्यक्ति है , जिनका उनके भाग, रूप या इस बारे में सलाह देने के प्रयोजन के लिए गठन किया गया है , कि क्या उन बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों की बैठकें जनता के लिए खुली होगी या ऐसी बैठकों के कार्यवृत्त तक जनता की पहुँच होगी।
- 9- अधिकारियों एवं कर्मचारियों की निर्देशिका ।
- 10-प्रत्येक अधिकारी एवं कर्मचारियों द्वारा प्राप्त मासिक परिश्रमिक , जिसमें उसके विनियमों से यथा उपबंधित प्रतिकर की प्रणाली संमिलित है ।
- 11-सभी योजनाओं, प्रस्तावित व्ययों और किए गए संवितरणों पर रिपोर्ट की विशिष्टियाँ उपदर्शित करते हुए अपने प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट।
- 12-सहायिकी कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति जिसमें आवंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के फायदा ग्रहियों के ब्योरे सम्मिलित है।
- 13-अपने द्वारा अनुदत्त, रियायतों, अनुज्ञापत्रों या प्राधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं की विशिष्टियाँ।
- 14-किसी इलेक्ट्रॉनिक रूप में सूचना के संबंध में ब्योरे, जो उसको उपलब्ध हों या उसके द्वारा धारित हो।
- 15-सूचना अभिप्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियाँ, जिनके अंतर्गत किसी पुस्तकालय या वाचनालय के यदि लोक उपयोग के लिए अनुरक्षित है, तो कार्यकरण घंटे सम्मिलित हैं।
- 16-लोक सूचना अधिकारी के नाम, पदनाम और विशिष्टियाँ।
- 17-ऐसी अन्य सूचना जो विहित की जाय।

राजकीय महाविद्यालय जसपुर , ऊधमसिंह नगर

4(1)(ख) की उपधारा (i): संगठन की विशिष्टियाँ कृत्य और कर्तव्य

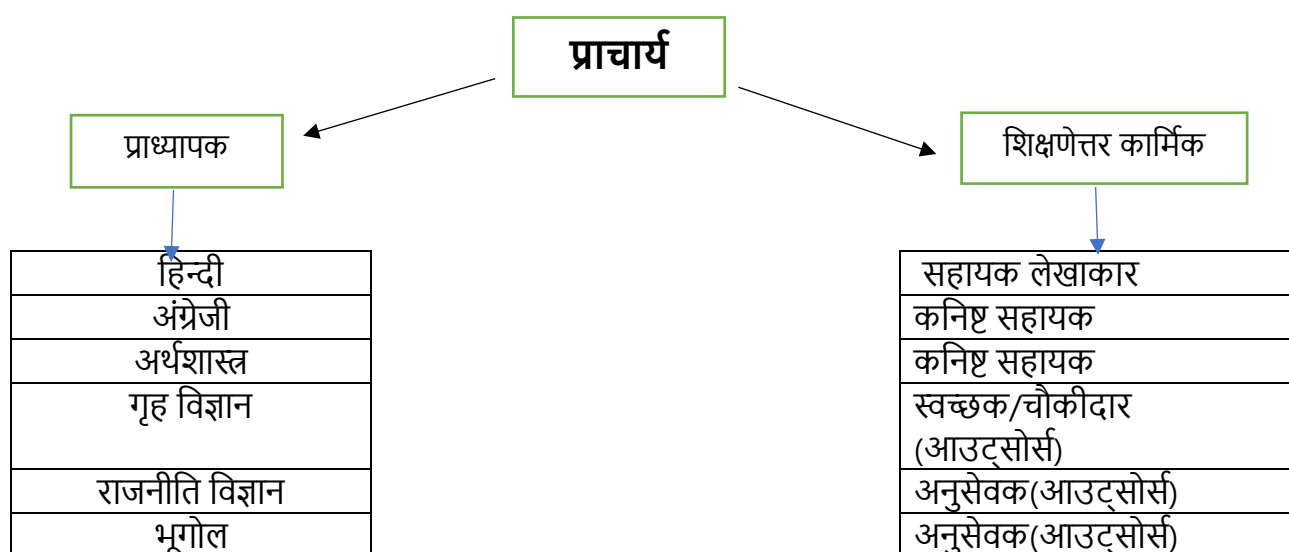
- 1-संगठन का नाम पता- राजकीय महाविद्यालय जसपुर , ऊधमसिंह नगर (उत्तराखंड)
- 2-संगठन प्रमुख- प्राचार्य (प्रो० पुष्कर सिंह बिष्ट)
- 3-महाविद्यालय की संदृष्टि (Vision)/ लक्ष्य (Goal)

संदृष्टि (Vision): महाविद्यालय को आदर्श, समग्रतावादी प्रबोधन के एक उच्च शिक्षा निकेतन के रूप में विकसित करते हुए ज्ञान के परिणाम व प्रयास का सांस्कृतिक मूल्यों तथा नवोन्मुखी शैक्षणिक प्रविधियों से अनुप्राणित परिष्करण एवं परिमार्जन सुगम्य कराना ।

लक्ष्य (Goal): आवंटित संसाधनों का सदुपयोग सुनिश्चित करते हुए स्थानीय जन आकांक्षाओं , उत्कृष्ट नवाचारी , पठन- पाठन के उच्च शैक्षणिक मानकीय उपेक्षाओं से सामंजस्य स्थापित कराना। साथ ही, आदर्श महाविद्यालय के रूप में शासकीय योजनाओं एवं नीतियों का उत्कर्षमयी मूर्त निरूपण का कटिबद्ध संचालन – प्रबंधन करना ।

4- कार्य एवं कर्तव्य – उपधारा (ii) में प्रदर्शित।

5-संगठन चार्ट-



6- विभाग की उत्पत्ति स्थापना एवं गठन-

राजकीय महाविद्यालय जसपुर , उत्तराखंड के जनपद ऊधमसिंह नगर के मुख्यालय से उप तहसील जसपुर में शासनादेश संख्या: 1182/XXIV(7)/2019-(06)2017 , देहरादून दिनांक 19 अक्टूबर 2019 में स्नातक महाविद्यालय के रूप में स्थापित हुआ। सत्र 2020-21 में प्रथम सत्र कला संकाय प्रारंभ हुआ। जिसमें कला संकाय में हिन्दी, अंग्रेजी, गृह विज्ञान, भूगोल, राजनीति विज्ञान, अर्थशास्त्र विषय सम्मिलित रहे। वर्तमान में भी इन्ही विषयों में पठन-पाठन संचालित है। कुमाऊँ विश्वविद्यालय, नैनीताल के पत्रांक संख्या केयू/ मान्यता/ संबद्धता /2022/331 के

अनुपालन में सत्र 2020-21 हेतु सभी विषयों में 80 सीटों के साथ अस्थायी संबद्धता प्राप्त हुई। महाविद्यालय में पर्याप्त पुस्तकें उपलब्ध है। शिक्षण कार्य हेतु 01 स्मार्ट बोर्ड उपलब्ध है। पाठ्येतर क्रिया कलाओं के अंतर्गत कैरियर परामर्श, रोवर रेंजर्स, रेड क्रॉस , क्रीड़ा गतिविधियां आदि विभिन्न कार्यक्रमों का आयोजन समय-समय पर किया जाता है।

4(1)(ख) की उपधारा (ii): अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तियां एवं कर्तव्य

- 1- महाविद्यालय की सामान्य प्रशासकीय व्यवस्था, अनुशासन, कार्य संचालन ।
- 2- शिक्षण व्यवस्था, छात्र-प्रवेश परीक्षाओं का आयोजन।
- 3- शिक्षण क्रिया- कलाप तथा खेल कूद गतिविधियों का आयोजन।
- 4- शिक्षक/ शिक्षणेत्तर कर्मचारियों की गोपनीय प्रविष्टियों का अंकन /अनुशासनात्मक कार्यवाही।
- 5- वित्तीय शक्तियां और कर्तव्य उत्तर प्रदेश / उत्तराखंड मूल नियम, वित्तीय हस्तपुस्तिका समस्त खंड/मूल सेवा नियमावली /सरकारी कर्मचारी आचरण नियमावली के अनुरूप प्रदत्त है।
- 6- संस्था प्रमुख द्वारा नियमावली के अनुसार आवंटित कार्य एवं आदेशों का समयबद्ध तरीके से सम्पादन किया जाता है। कार्य आवंटन हेतु समिति निर्धारित की जाती है।

4(1)(ख) की उपधारा (iii): विनिश्चय करने की प्रक्रिया में पालन की जाने वाली प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षक और उत्तरदायित्व के माध्यम सम्मिलित हैं -

शासकीय प्रकृति के रेखीय संगठन में अधिकारी उच्च स्तर से निम्न स्तर की ओर प्रवाहित होते हैं। इसके विपरीत उत्तरदायित्व उच्च स्तर की ओर प्रवाहित होते हैं और इस प्रकार निर्णय प्रक्रिया पद सोपान क्रम में समान मार्गों में निहित होती है। जिसे निम्नवत रेखांकित किया जा सकता है -

- 1- प्रत्येक प्रकरण जो प्राधिकारी के विचारार्थ लाया जाता है। सर्वप्रथम अभिलेख एवं प्रपत्रों को धारित करने वाले अनुभाग एवं सीट के पास सत्यापन हेतु भेजा जाता है। जिनके द्वारा उस पर अब तक अनुपालन की प्रक्रिया अद्यतन स्थिति तथा उपलब्ध नियमों एवं विनियमों के आलोक में की जा सकने वाली कार्यवाही का उल्लेख किया जाता है।
- 2- पद धारणकर्ता / प्रभारी अधिकारी प्रकरण के समय से निस्तारण को सुनिश्चित करने हेतु प्रक्रिया का पर्यवेक्षक करते हैं तथा पत्रावली में अपनी टिप्पणी कर ऐसे उच्च प्राधिकारी को भेज देते हैं।
- 3- उच्च प्राधिकारी प्रकरण की प्रवृत्ति के अनुसार उचित होने पर अनुकूलतम एवं सर्वोत्तम संभव निर्णय पर पहुंचने हेतु उसके समस्त आयामों पर विचार विमर्श करते हैं।
- 4- (क) विधि एवं विशेषज्ञ की राय की आवश्यकता वाले प्रकरणों में उनसे सलाह के पश्चात ही निर्णय लिए जाते हैं तथा उच्च प्राधिकारियों के पास निर्देशों एवं स्वीकृति प्रस्तावों पर उनके निर्देश प्राप्त किए जाते हैं।

(ख) उच्च निर्णय पर पहुंचने हेतु विभागीय स्तर पर समितियों से उनको सौंपे विशिष्ट कार्य पर उनकी संस्तुतियाँ भी प्राप्त की जाती हैं।

- 5- नियमों एवं आदेशों के अनुसार प्रत्येक समूह के अधिकारियों हेतु अनुमन्य प्रतिनिहित प्राधिकार सीमा के अंतर्गत ही निर्णय लिए जाते हैं । उचित नियोजन, नीति निर्माण एवं क्रियान्वयन को सुनिश्चित करने हेतु समय-समय पर , सम्मेलनों, सभाओं एवं कार्यशालाओं का आयोजन भी किया जाता है।

महाविद्यालयों का प्रशासनिक एवं शैक्षणिक नियंत्रण एवं निर्देशन, प्रवेश प्रक्रिया एवं परीक्षा तिथियों का निर्धारण, शैक्षणिक कलेंडर संबंधी प्रक्रिया -

- 1- प्रवेश प्रक्रिया संबंधी नियमों एवं प्रक्रिया का निर्धारण प्रतिवर्ष कुमाऊँ विश्वविद्यालय नैनीताल द्वारा किया जाता है। यह नियम महाविद्यालय द्वारा निगमित सूचना विवरणिकाओं में भी प्रकाशित होती हैं। महाविद्यालय में प्रवेश इन्हीं नियमों तथा प्रावधानों / अधिनियमों के अंतर्गत किया जाता है।
- 2- परीक्षा तिथियों एवं पाठ्यक्रमों का निर्धारण विश्वविद्यालय द्वारा किया जाता है। परीक्षाएं महाविद्यालय में बनाये गये परीक्षा केंद्रों पर संबंधित विश्वविद्यालय के निर्देशन में आयोजित कराई जाती हैं तथा परीक्षा परिणाम भी विश्वविद्यालय के द्वारा घोषित किए जाते हैं।
- 3- क्रीड़ा प्रतियोगिता छात्र- छात्राओं से प्राप्त क्रीड़ा शुल्क से आयोजित की जाती हैं। पर्यवेक्षण एवं जवाबदेही आवंटित कार्यों एवं कर्तव्यों के अनुरूप नियमानुसार निर्धारित की जाती है।

4(1)(ख) की उपधारा (iv): अपने कृत्यों के निर्वहन के लिये स्वयं द्वारा स्थापित मापमान-

1- 4(1)(ख) की उपधारा (iii) में उल्लिखित समस्त नियमों, विनियमों, अनुदेशों तथा अभिलेखों में उनका उल्लेख है। इसके अतिरिक्त निम्नांकित नियमावलियों से भी संदर्भ आवश्यकतानुसार लिया जाता है-

- उत्तर प्रदेश / उत्तराखंड मूल नियम, वित्तीय हस्तपुस्तिका समस्त खंड ।
- मूल सेवा नियमावली ।
- सरकारी कर्मचारी आचरण नियमावली।

महाविद्यालय में प्रातः 9:00 बजे से सायं 05:00 बजे तक कार्य दिवस में महाविद्यालय/संस्था की निर्धारित समय सरिणी के अनुसार नियमित रूप से प्राध्यापकों की उपस्थिति आवश्यक है, किन्तु प्रत्येक प्राध्यापक की न्यूनतम 05 घंटे एवं सप्ताह में न्यूनतम 40 घंटे की उपस्थिति यू0 जी0 सी0 मानकों के अनुसार अनिवार्य है। महाविद्यालय प्रशासन द्वारा आवश्यकतानुसार अधिक समय उपस्थित रहने के निर्देश जारी किये जा सकते हैं ।

भाग -2

4(1)(ख) की उपधारा (v): अपने द्वारा या अपने नियंत्रणाधीन धारित या अपने कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए प्रयोग किये गये नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका एवं अभिलेख -

सूचना का अधिकार अधिनियम की धारा 4(1)बी तथा 4(2),4(3) तथा 4(4) के अंतर्गत प्रत्येक लोक प्राधिकारी द्वारा निम्नलिखित 17 बिंदुओं पर स्वतः ही सूचना प्रकट करेगा ।

- 1- संगठन की विशिष्टियाँ कृत्य और कर्तव्य ।
- 2- अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तियों एवं कर्तव्य।
- 3- विनिश्चय करने की प्रक्रिया में पालन की जाने वाली प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण और उतरदायित्व के मध्यम सम्मिलित हैं ।
- 4- कृत्यों के निर्वहन के लिए स्वयं स्थापित मानक / नियम।
- 5- अपने द्वारा या अपने नियंत्रणाधीन धारित या अपने कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिये किये गये नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका एवं अभिलेख।
- 6- ऐसे दस्तावेज के जो उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रणाधीन हैं, प्रवर्गों का विवरण ।
- 7- किसी व्यवस्था की विशिष्टियाँ जो उसकी नीति संरचना या उसके कार्यान्वयन के सम्बन्ध में जनता के सदस्यों से परामर्श के लिये या उनके द्वारा अभ्यावेदन के लिये विद्यमान हैं।

- 8- ऐसे बोर्डों, परिषदों और अन्य निकायों के विवरण जिनमें दो या अधिक व्यक्ति हैं, जिनका उसके भाग, रूप या इस बारे में सलाह देने के प्रयोजन के लिये गठन किया गया है, कि क्या उन बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों की बैठकें जनता के लिये खुली होगी या ऐसी बैठकों के कार्यवृत्त तक जनता की पहुँच होगी।
- 9- अधिकारियों एवं कर्मचारियों की निर्देशिका ।
- 10- प्रत्येक अधिकारी एवं कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक, जिसमें उसके विनियमों से यथा उपबंधित प्रतिकर की प्रणाली सम्मिलित है।
- 11- सभी योजनाओं, प्रस्तावित व्ययों और किये गये संवितरणों पर रिपोर्ट की विशिष्टियाँ उपदर्शित करते हुये अपने प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट ।
- 12- सहायिकी कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति जिसमें आवंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के फायदा ग्राहियों के ब्योरे सम्मिलित हैं।
- 13- अपने द्वारा अनुदत्त, रियायतों, अनुज्ञापत्रों या प्रधिकारों के प्राप्तकर्ताओं की विशिष्टियाँ ।
- 14- किसी इलेक्ट्रानिक रूप में सूचना के सम्बन्ध में ब्योरे, जो उसको उपलब्ध हो या उसके द्वारा धारित हो।
- 15- सूचना अभिप्राप्त करने के लिये नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियाँ, जिनके अंतर्गत किसी पुस्तकालय या वाचनालय के यदि लोक उपयोग के लिये अनुरक्षित है, जो कार्यकरण घंटे सम्मिलित हैं।
- 16- लोक सूचना अधिकारी के नाम, पदनाम और विशिष्टियाँ ।
- 17- ऐसी अन्य सूचना जो विहित की जाय।

4(1)(ख) की उपधारा (vi): ऐसे दस्तावेजों के जो उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रणाधीन हैं, प्रवर्गों का विवरण –

महाविद्यालय प्राचार्य के कार्यालय में धारित सूचनाएं महाविद्यालय स्तर पर कार्यालय प्राचार्य के द्वारा समस्त शैक्षणिक, प्रशासनिक, वित्तीय अभिलेखों तथा दस्तावेजों को धारित किया जाता है। प्रशासनिक कार्यों के सन्दर्भ में आवश्यक दस्तावेज कार्यालय एवं वित्तीय दस्तावेज कार्यालय अधीक्षक एवं पुस्तकालय से संबंधित अभिलेख सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष/पुस्तकालय कर्मी के अधीन रहते हैं। विभिन्न विभागों में रखी गयी पत्रावलियाँ एवं स्टॉक पंजिकाएं विद्यार्थी प्रवेश उपस्थिति, परीक्षा पंजिकायें तत्संबंधी विभाग प्रभारी अथवा प्रयोगशाला सहायक या स्टोर सहायक के नियंत्रण में रखी जाती हैं। कुछ विशिष्ट पत्रावलियाँ एवं पंजिकाएं तथा तत्संबंधी दस्तावेज प्राचार्य द्वारा गठित समितियों के संयोजकों के नियंत्रणाधीन होती हैं।

4(1)(ख) की उपधारा (vii): किसी व्यवस्था की विशिष्टियाँ जो उसकी नीति संरचना उसके कार्यान्वयन के सम्बन्ध में जनता के संबंधों से परामर्श के लिये या उनके द्वारा अभ्यावेदन के लिये विद्यमान हैं-

नीति बनाने या उसके कार्यान्वयन के सम्बन्ध में जनता के सदस्यों से परामर्श के लिये या उनके प्रतिनिधित्व के लिये विद्यमान व्यवस्था के सम्बन्ध में सूचना।

शिक्षक अभिभावक संघ(पी0टी0ए0)- संस्था तथा स्थानीय समाज के पारस्परिक संबंधों में वृद्धि तथा स्थानीय समाज के भौतिक, आर्थिक एवं नैतिक सहयोग से संस्था की समस्याओं के निराकरण के प्रयास हेतु राज्य के समस्त महाविद्यालयों में अभिभावक शिक्षक संघ (पी0टी0ए0) गठन का प्रावधान है। प्राचार्य की अध्यक्षता में गठित इस संघ के अध्यक्ष, उपाध्यक्ष का चुनाव अभिभावकों

में से किया जाता है तथा महाविद्यालय के नामित शिक्षक इसके सचिव के रूप में कार्य करते हैं। सत्र 2020-21 में प्रथम बार पी0टी0ए0 का गठन किया गया। सत्र 2025-26 में पी0टी0ए0 के पदाधिकारी निम्नवत् है –

क्रम संख्या	पद	नाम
01	प्राचार्य/संरक्षक	प्रो0 पुष्कर सिंह बिष्ट
02	अध्यक्ष	श्रीमती पूजा देवी
03	उपाध्यक्ष	श्रीमती रुमा
04	सचिव	डॉ0 सविता राठौर
05	कोषाध्यक्ष	श्रीमती ममता रानी

पी0टी0ए0 के मुख्य कार्य निम्नवत् होंगे-

- 1- शिक्षण संस्था एवं छात्र अभिभावकों के मध्य संवाद स्थापित करना ।
- 2- संस्था की नीतियों एवं कार्यक्रमों में जन सहभागिता को प्रोत्साहित करना ।
- 3- संस्था के साधनों को बढ़ाने में निजी सहयोग प्राप्त करना ।
- 4- अभिभावकों को संस्था के विकास एवं नवीनतम प्रवृत्तियों की जानकारी प्रदान करना।

IQAC- संस्था के विकास हेतु नीति बनाने या उसके कार्यान्वयन के सम्बन्ध में IQAC प्रकोष्ठ में जनता के सदस्यों से परामर्श प्राप्ति हेतु प्रतिनिधित्व विद्यमान है।

लैंगिक उत्पीड़न शिकायत निवारण प्रकोष्ठ तथा **एंटी रैगिंग प्रकोष्ठ** में भी जनता के अभिमत / परामर्श के लिए प्रतिनिधित्व रहता है। उक्त समितियों की त्रैमासिक बैठकों में दिन और समय निर्धारित कर आगंतुकों/जनता से परामर्श प्राप्त होते हैं।

आर0टी0आई0 आवेदकों द्वारा मांगे जाने वाले प्रकाशन/सूचना कार्यालय, प्राचार्य,राजकीय महाविद्यालय जसपुर (उत्तराखण्ड) से प्राप्त की जाती है।

4(1)(ख) की उपधारा (viii): ऐसे बोर्डों, परिषदों और अन्य निकायों के विवरण जिनमें दो या अधिक व्यक्ति हैं, जिनका उसके भाग, रूप या इस बारे में सलाह देने के प्रयोजन के लिये गठन किया गया है, कि क्या उन बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों की बैठकें जनता के लिए खुली होगी या ऐसी बैठकों के कार्यवृत्त तक जनता की पहुँच होगी –

महाविद्यालय में विभिन्न कार्यों के सफल संचालन के निमित्त विभिन्न समितियों का गठन किया गया है जिनका विवरण निम्नवत् है-

ACADEMIC SESSION: 2025-26
College Internal Committees for Decentralization

SN	Committee	Name of Teacher	Coordinator / Member	Mobile No.
1	Proctorial Board	Dr. Sunita Gosain	Chief Proctor	8057198573
		Mr. Suresh Kumar	Member	8077130823
		Mr. Susheel Gaur	Member	7017732044
		Mr. Nitanshu Bhatt	Member	9761255282
2	Internal Quality Assurance Cell (IQAC)	Dr Pushkar Singh Bisht	Chairperson/Principal	9412996378
		Dr. Ritika Vishnoi	Coordinator	8392887353
		Dr. Savita Rathour	Member	8171583604
		Dr. Niti Goyal	Member	8218429716

		Dr. Sunita Gosain	Member	8057198573
		Dr Suman Lata	Member	7579160774
		Mr. Vijendra Singh	Member-Stakeholder	8958009020
3	Sports	Dr. Ritika Vishnoi	Coordinator	8392887353
		Dr. Sunita Gosain	Member	8057198573
		Mr. Susheel Gaur	Member	7017732044
		Mr. Nitanshu Bhatt	Member	9761255282
4	MIS Portal	Dr. Sunita Gosain	Nodal Officer	8057198573
		Dr. Ritika Vishnoi	Member	8392887353
		Mr. Susheel Gaur	Member	7017732044
		Mr. Nitanshu Bhatt	Member	9761255282
5	Library Committee & E- Granthalay	Dr. Niti Goyal	Nodal Officer	8218429716
		Dr. Sunita Gosain	Member	8057198573
		Mr. Susheel Gaur	Member	7017732044
		Mr. Nitanshu Bhatt	Member	9761255282
6	Time Table/Holiday/Academic Calendar	Dr. Sunita Gosain	Coordinator	8057198573
		Dr. Savita Rathour	Member	8171583604
		Mr. Suresh Kumar	Member	8077130823
		Mr. Nitanshu Bhatt	Member	9761255282
7	Student Union	Dr. Ritika Vishnoi	Chief Election Officer	8392887353
		Dr. Savita Rathour	Member	8171583604
		Dr. Niti Goyal	Member	8218429716
		Mr. Nitanshu Bhatt	Member	9761255282
8	Examination	Dr. Ritika Vishnoi	In-Charge Examination	8392887353
		Dr. Niti Goyal	Member	8218429716
		Dr Suman Lata	Member	7579160774
		Mrs. Abha Rani	Member	9457048546
9	Anti Durg Cell	Dr Suman Lata	Nodal Officer	7579160774
		Dr. Sunita Gosain	Member	8057198573
		Mr. Susheel Gaur	Member	7017732044
		Mrs. Abha Rani	Member	9457048546
10	Right to Information (R.T.I.)	Mr. Suresh Kumar	Public Information Officer	8077130823
		Dr Suman Lata	Nodal Officer	7579160774
		Dr. Niti Goyal	Member	8218429716
		Mrs. Abha Rani	Member	9457048546
11	Affiliation	Dr. Savita Rathour	Coordinator	8171583604
		Dr. Ritika Vishnoi	Member	8392887353
		Dr. Sunita Gosain	Member	8057198573
		Mrs. Abha Rani	Member	9457048546
12	Online C.M. Helpline Committee	Dr. Sunita Gosain	Nodal Officer	8057198573
		Dr. Ritika Vishnoi	Member	8392887353
		Mr. Susheel Gaur	Member	7017732044
		Mr. Nitanshu Bhatt	Member	9761255282
13	AISHE	Dr. Savita Rathour	Coordinator	8171583604

		Dr Suman Lata	Member	7579160774
		Mr. Susheel Gaur	Member	7017732044
		Mr. Nitanshu Bhatt	Member	9761255282
14	Cultural Committee	Dr. Savita Rathour	Coordinator	8171583604
		Dr. Niti Goyal	Member	8218429716
		Mr. Suresh Kumar	Member	8077130823
		Mrs. Abha Rani	Member	9457048546
15	Rover Rangers	Dr. Ritika Vishnoi	Coordinator	8392887353
		Mr. Suresh Kumar	Member	8077130823
		Mr. Susheel Gaur	Member	7017732044
		Mrs. Abha Rani	Member	9457048546
16	Career Counselling & Placement Cell	Dr Suman Lata	Nodal Officer	7579160774
		Dr. Ritika Vishnoi	Member	8392887353
		Dr. Savita Rathour	Member	8171583604
		Mr. Nitanshu Bhatt	Member	9761255282
17	Anti- Ragging	Dr. Savita Rathour	Coordinator	8171583604
		Dr. Ritika Vishnoi	Member	8392887353
		Dr. Niti Goyal	Member	8218429716
		Dr. Sunita Gosain	Member	8057198573
		Dr Suman Lata	Member	7579160774
		Mr. Suresh Kumar	Member	8077130823
		Mr. Susheel Gaur	Member	7017732044
		Mr. Nitanshu Bhatt	Member	9761255282
		Mrs. Abha Rani	Member	9457048546
18	College Maintenance Committee	Mr. Suresh Kumar	Coordinator	8077130823
		Dr Suman Lata	Member	7579160774
		Mr. Susheel Gaur	Member	7017732044
		Mrs. Abha Rani	Member	9457048546
19	Scholarships and Social Welfare Committee	Dr. Ritika Vishnoi	Coordinator	8392887353
		Dr. Savita Rathour	Member	8171583604
		Dr. Sunita Gosain	Member	8057198573
		Mr. Nitanshu Bhatt	Member	9761255282
20	Samarth Portal	Dr. Ritika Vishnoi	Coordinator	8392887353
		Dr. Sunita Gosain	Member	8057198573
		Mr. Susheel Gaur	Member	7017732044
		Mr. Nitanshu Bhatt	Member	9761255282
21	Disaster Management	Dr. Sunita Gosain	Coordinator	8057198573
		Dr. Ritika Vishnoi	Member	8392887353
		Mr. Suresh Kumar	Member	8077130823
		Mrs. Abha Rani	Member	9457048546
22	E-Learning/ Student Skill Development	Mr. Susheel Gaur	Member	7017732044
		Dr. Savita Rathour	Member	8171583604
		Dr. Niti Goyal	Member	8218429716
		Mr. Suresh Kumar	Member	8077130823
		Mr. Nitanshu Bhatt	Member	9761255282
23	Inventory Management	Dr. Savita Rathour	Coordinator	8171583604

		Dr. Ritika Vishnoi	Member	8392887353
		Dr. Niti Goyal	Member	8218429716
		Mrs. Abha Rani	Member	9457048546
24	Purchasing Committee	Dr. Ritika Vishnoi	Coordinator	8392887353
		Dr. Savita Rathour	Member	8171583604
		Dr. Niti Goyal	Member	8218429716
		Dr. Sunita Gosain	Member	8057198573
		Dr Suman Lata	Member	7579160774
		Mr. Nitanshu Bhatt	Member	9761255282
25	Admission Committee (B.A. I Sem)	Dr. Savita Rathour	Coordinator	8171583604
		Dr. Sunita Gosain	Member	8057198573
		Mr. Susheel Gaur	Member	7017732044
		Mr. Nitanshu Bhatt	Member	9761255282
26	Admission Committee (B.A III Sem)	Dr. Niti Goyal	Coordinator	8218429716
		Dr Suman Lata	Member	7579160774
		Mrs. Abha Rani	Member	9457048546
27	Admission Committee (B.A.V Sem)	Dr. Ritika Vishnoi	Coordinator	8392887353
		Mr. Suresh Kumar	Member	8077130823
		Mrs. Abha Rani	Member	9457048546
28	Internal Complaint Cell (I.C.C.)	Dr. Sunita Gosain	Member	8057198573
		Dr. Ritika Vishnoi	Member	8392887353
		Dr. Savita Rathour	Member	8171583604
		Mrs. Abha Rani	Member	9457048546
29	SC/ST/OBC Equal Opportunity Cell	Mr. Suresh Kumar	Coordinator	8077130823
		Dr. Savita Rathour	Member	8171583604
		Dr Suman Lata	Member	7579160774
		Mrs. Abha Rani	Member	9457048546
30	Sexual Harassment Grievance Redressal Committee (SHGRC)/Women Cell	Dr. Suman Lata	Ombudsperson	7579160774
		Dr. Savita Rathour	Member	8171583604
		Dr. Sunita Gosain	Member	8057198573
		Mrs. Abha Rani	Member	9457048546
31	Student Grievances Redressal Cell	Dr. Savita Rathour	Co-ordinator	8171583604
		Dr. Sunita Gosain	Member	8057198573
		Mr. Suresh Kumar	Member	8077130823
		Mrs. Abha Rani	Member	9457048546
32	Voter Awareness Cell	Mr. Suresh Kumar	Co-ordinator	8077130823
		Dr Suman Lata	Member	7579160774
		Mr. Susheel Gaur	Member	7017732044
		Mr. Nitanshu Bhatt	Member	9761255282
33	Write-off Committee	Dr. Niti Goyal	Coordinator	8218429716
		Dr. Ritika Vishnoi	Member	8392887353
		Mr. Suresh Kumar	Member	8077130823
		Mr. Nitanshu Bhatt	Member	9761255282
34	Physical Verification	Dr. Savita Rathour	Co-ordinator	8171583604
		Dr. Ritika Vishnoi	Member	8392887353
		Dr Suman Lata	Member	7579160774

		Mr. Nitanshu Bhatt	Member	9761255282
35	Pay Fixation Committee	Dr. Sunita Gosain	Co-ordinator	8057198573
		Dr. Ritika Vishnoi	Member	8392887353
		Dr. Savita Rathour	Member	8171583604
		Mr. Nitanshu Bhatt	Member	9761255282
36	Red Cross Committee	Dr. Niti Goyal	Coordinator	8218429716
		Dr. Sunita Gosain	Member	8057198573
		Mr. Susheel Gaur	Member	7017732044
		Mrs. Abha Rani	Member	9457048546
37	Namami Gange	Dr. Niti Goyal	Coordinator	8218429716
		Dr. Savita Rathour	Member	8171583604
		Mr. Suresh Kumar	Member	8077130823
		Mrs. Abha Rani	Member	9457048546
38	ICT Cell	Mr. Susheel Gaur	Nodal	7017732044
		Dr. Ritika Vishnoi	Member	8392887353
		Dr. Niti Goyal	Member	8218429716
		Mr. Nitanshu Bhatt	Member	9761255282
39	Cleanliness Committee	Mr. Susheel Gaur	Nodal	7017732044
		Dr. Savita Rathour	Member	8171583604
		Dr Suman Lata	Member	7579160774
		Mr. Nitanshu Bhatt	Member	9761255282

इन बोर्डों, परिषदों, समितियों और निकायों की बैठकें जनता के लिये खुली होंगी या बैठकों के कार्यवृत्त तक जनता की पहुँच होगी। नियमानुसार बैठकों में नामित जनप्रतिनिधि अथवा विशेष तत्संबंधी बोर्ड अथवा समिति अथवा परिषद में सूचना देकर आमंत्रित किये जाते हैं, और उन तक कार्यवृत्त की पहुँच नियमानुसार महाविद्यालय के द्वारा उपलब्ध होगी।

4(1)(ख) की उपधारा (ix): अधिकारियों एवं कर्मचारियों की निर्देशिका -

राजकीय महाविद्यालय जसपुर, उधम सिंह नगर में कार्यरत अधिकारियों एवं कर्मचारियों की सूची-

क्र० सं०	अधिकारी/ कर्मचारी का नाम	पदनाम	मूल वेतन	फोन नं०	ईमेल आई डी
1	डॉ० पुष्कर सिंह बिष्ट	प्राचार्य	181800/=	9412996378	pushkarsinghbisht43@gmail.com
2	डॉ० रीतिका विशनोई	असि० प्रोफेसर-भूगोल	66800/=	8392887353	Ritika.vishnoi88@gmail.com
3	डॉ० सविता राठौर	असि० प्रोफेसर-गृह विज्ञान	66800/=	8171583604	savi.rathour@gmail.com
4	डॉ० नीति गोयल	असि० प्रो०-हिन्दी	35000/= (नियत मानदेय)	8218429716	dr.neeti.agrawal@gmail.com

5	डॉ० सुमन लता	असि०प्रो०-राजनीति विज्ञान	35000/= (नियत मानदेय)	7579160774	dr.sumanlata217@gmail.com
6	डॉ० सुनीता गोसाई	असि०प्रो०-अर्थशास्त्र	35000/= (नियत मानदेय)	8057198573	sunita30gusain@gmail.com
7	श्री सुरेश कुमार	असि०प्रो०-अंग्रेजी	35000/= (नियत मानदेय)	8077130823	mrsureshkumar23@gmail.com
8	श्री सुशील गौड़	योग प्रशिक्षक	18000/= (नियत मानदेय)	7017732044	sshlgaaur@gmail.com
9	श्री नितांशु भट्ट	सहायक लेखाकार	31000/=	9761255282	nitanshubhatt99@gmail.com
10	श्रीमती आभा रानी	कनिष्ठ सहायक	24500/=	9457048546	abhaupadhyay84@gmail.com
11	श्री राजेन्द्र	पर्यावरण मित्र	18800/= (नियत मानदेय)	9084226684	@gmail.com
12	श्री वीपेन्द्र सिंह	अनुसेवक	18800/= (नियत मानदेय)	9528819033	vipendersingh142@gmail.com
13	श्री हरिओम	अनुसेवक	17135/= (नियत मानदेय)	8192070804	@gmail.com

4(1)(ख) की उपधारा (x): प्रत्येक अधिकारी एवं कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक, जिसमें उसके विनियमों से यथा उपबंधित प्रतिकर की प्रणाली सम्मिलित है-

श्रेणी	पद का नाम	वेतनमान
क	प्राचार्य(स्नातक)	131400-217100(Level-13A)
	आचार्य	144200-218200(Level-14)
	सह-आचार्य	131400-217200(Level-13A)
	सहायक आचार्य	79,800-211500(Level-12)
		68900-205500(Level-11)
		57700-182400(Level-10)
ग	सहायक लेखाकार	29200-92300(Level-05)
	कनिष्ठ सहायक	21700-69100(level-03)
घ	अनुसेवक	नियत मानदेय
	स्वच्छक/चौकीदार	नियत मानदेय

4(1)(ख) की उपधारा (xi): सभी योजनाओं, प्रस्तावित व्ययों और किए गये संवितरणों पर रिपोर्ट की विशिष्टियाँ उपदर्शित करते हुये अपने प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट – दिनांक 01-04-

2025 से 31-03-2026 तक कुल आवंटित बजट, व्यय एवं अवशेष (बचत) बजट का विवरण निम्नवत है-

क्र० सं०	मानद मद संख्या	वर्ष 2025-26 में कुल आवंटित धनराशि	वर्ष 2025-26 में मानक मदवार व्यय	बचत/आधिक्य	अभियुक्ति
1	2	3	4	5	6
1	01-वेतन	9054417	9054417	0	ग्लोबल बजट
2	04-यात्रा व्यय	50000	38462	11538	बचत समर्पित
3	08- पारिश्रमिक	1968000	1967396	604	बचत समर्पित
4	20-लेखन सामग्री एवं छपाई	20000	19995	5	बचत समर्पित
5	21-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	80000	79998	2	बचत समर्पित
6	22-कार्यालय व्यय	24000	23987	13	बचत समर्पित
7	25- उपयोगिता बिलों का भुगतान	61274	61274	0	ग्लोबल बजट
8	26- कंप्यूटर हार्डवेयर /सॉफ्टवेयर एवं अनुरक्षण	450000	449999	1	बचत समर्पित
9	27-व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	115000	114560	440	बचत समर्पित
10	40-मशीन ,उपकरण ,सज्जा	200000	199834	166	बचत समर्पित
11	42-अन्य विभागीय व्यय	65000	64978	22	बचत समर्पित
12	45-छत्रवृत्तियाँ एवं छात्र वेतन	317000	233000	84000	बचत समर्पित
13	51-अनुरक्षण	264000	263969	31	बचत समर्पित
	कुल योग	12668691	12571869	96822	

सभी योजनाओं, व्ययों और किये गए संवितरणों पर सम्बन्धित रिपोर्ट कार्यालय, प्राचार्य राजकीय महाविद्यालय जसपुर में उपलब्ध है।

4(1)(ख) की उपधारा (xii): सहायिकी कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति जिसमें आवंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के फायदा ग्रहियों के ब्योरे सम्मिलित हैं – शून्य

4(1)(ख) की उपधारा (xiii): अपने द्वारा अनुदत्त,रियायतों,अनुज्ञापत्रों या प्राधिकारों के प्राप्तकर्ताओं की विशिष्टियाँ –

समय- समय पर शासन से प्राप्त निर्देशों के अनुसार रियायत दी जाती है।

4(1)(ख) की उपधारा (xiv): किसी इलेक्ट्रानिक रूप में सूचना के सम्बन्ध में ब्योरे, जो उसको उपलब्ध हो या उसके द्वारा धारित हो-

महाविद्यालय स्तर पर प्राचार्य कार्यालय आधारभूत सूचनाओं का कार्य कम्प्यूटरीकृत हो चुका है निदेशालय कार्यालय में महाविद्यालय द्वारा तैयार स्टाफ स्टेटमेंट कंप्यूटर में संग्रहीत है, जो इलेक्ट्रानिक रूप में उपलब्ध हो सकता है। महाविद्यालय में कार्मिक उपस्थिति , प्रवेश, परीक्षा आवेदन फॉर्म, अवकाश आवेदन, स्थानांतरण, छात्रवृत्ति, पदोन्नति, संबद्धता,आर0टी0आई0, सी0एम0 हेल्पलाईन आदि कार्य इलेक्ट्रानिक रूप से क्रियान्वित किये जाते है। जिनका इलेक्ट्रानिक रिकॉर्ड सम्बन्धित पोर्टल पर उपलब्ध है।

4(1)(ख) की उपधारा (xv): सूचना अभिप्राप्त करने के लिये नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियाँ, जिनके अंतर्गत किसी पुस्तकालय या वाचनालय के यदि लोक उपयोग के लिये अनुरक्षित है, तो कार्यकरण घंटे सम्मिलित हैं –

1- स्थान- पुस्तकालय राजकीय महाविद्यालय जसपुर

2- उपलब्धता का स्थान -पुस्तकालय

महाविद्यालय के कर्मचारी एवं छात्रों हेतु सूचनायें आवेदन पर कार्यालय/ पुस्तकालय समय (10:00 बजे से 5:00 बजे तक) में कार्य दिवसों में उपलब्ध होंगी। इस मध्य अपेक्षित सूचनायें राजकीय महाविद्यालय जसपुर , उधमसिंह नगर लोक सूचना अधिकारी प्राचार्य से प्राप्त की जा सकती है।

4(1)(ख) की उपधारा (xvi): लोक सूचना अधिकारी के नाम, पदनाम और विशिष्टियाँ-
लोक सूचना अधिकारी

संस्था / कार्यालय का नाम	लोक सूचना अधिकारी का नाम	मो0 नं0	ईमेल आईडी
राजकीय महाविद्यालय जसपुर , उधम सिंह नगर	श्री सुरेश कुमार	8077130823	mrsureshkumar23@gmail.com

अपीलीय अधिकारी

डॉ0 पुष्कर सिंह बिष्ट प्राचार्य राजकीय महाविद्यालय जसपुर (ऊधम सिंह नगर) उत्तराखंड
--

4(1)(ख) की उपधारा (xvii): महाविद्यालय से संबंधित अन्य सूचनायें-

1- उपधारा 7 में प्रदर्शित

2- सत्र 2025-26 में प्राप्त आर0टी0आई0 आवेदनों का विवरण –

क	पंजीकृत अनुरोधों की संख्या	15
ख	निष्पादित अनुरोधों की संख्या	15
ग	लंबित प्रकरणों की संख्या	शून्य
घ	मैनुअलों को तैयार किये जाने की अद्यतन स्थिति	अनुपलब्ध

3- लागू नहीं

4- महाविद्यालय की वर्तमान में चल रही निर्माण योजनाओं संबंधी सूचना (लघु, वृद्ध, अस्थायी आदि)- वर्तमान में कोई भी निर्माण कार्य संचालित नहीं है।

महाविद्यालय से संबंधित सूचनायें, सत्र -2025-26

1	महाविद्यालय का नाम एवं पत्राचार का पता	राजकीय महाविद्यालय जसपुर , पोस्ट ऑफिस-जगतपुर पट्टी , जिला- उधम सिंह नगर पिन कोड- 244713 राज्य- उत्तराखंड
2	(1) स्थापना का दिनांक -	19 अक्टूबर 2019
	(2) प्रथम शैक्षिक सत्र प्रारंभ होने का वर्ष	2020-21
3	राजाज्ञा सं0 एवं दिनांक-	1182/XXIV(7)/2019-(06)2017 , देहरादून दिनांक 19 अक्टूबर 2019
4	दूरभाष सं0 (कोड सहित)	कार्यालय – (office land line)Nil
	कार्यालय प्रभारी (नाम एवं मो0 नं0)	डॉ0 पुष्कर सिंह बिष्ट
	प्राचार्य आवास –(Residence - land line)	9412996378
	फैक्स नं0	NIL
5	ई- मेल आई डी – महाविद्यालय	gdcjaspur@gmail.com
	प्राचार्य	pushkarsinghbisht43@gmail.com
6	वेब साइट पता	gdcjaspur.in
7	(1) निदेशालय से महाविद्यालय की दूरी	125 km
	(2) मार्ग के अंतर्गत पड़ने वाले मुख्य स्टेशन / स्थान	काशीपुर
8	महाविद्यालय से सड़क की दूरी	शून्य
	(1) महाविद्यालय किस राष्ट्रीय राजमार्ग (National Highway) अथवा राज्यमार्ग (State Highway) पर स्थित है।	NH734 रुद्रपुर हरिद्वार राष्ट्रीय राजमार्ग
	(2) राष्ट्रीय राजमार्ग (National Highway) अथवा राज्यमार्ग (State Highway) से महाविद्यालय की दूरी	शून्य किलोमीटर
9	महाविद्यालय से निकटतम रेलवे स्टेशन का नाम एवं विकास खंड से दूरी	काशीपुर 12 किलोमीटर
10	विकास खंड का नाम एवं विकास खंड से दूरी	जसपुर 6 किलोमीटर
11	तहसील का नाम	जसपुर
	तहसील से दूरी	5 किलोमीटर
12	जिले का नाम	ऊधम सिंह नगर

	मुख्यालय से दूरी	75 किलोमीटर
13	विधान सभा क्षेत्र की संख्या एवं नाम	Jaspur-62
14	समुद्र तल से ऊंचाई	(1) मीटर में -220 (2) फीट में - 722

15-स्थापना के समय स्वीकृत शैक्षिक / शिक्षणेत्तर पदों के नाम एवं संख्या -

क्र० सं०	सृजित पद नाम	पदों की संख्या	स्थायी / अस्थायी	राजाज्ञा सं० एवं दिनांक जिससे पद सृजित हुआ	राजाज्ञा सं० एवं दिनांक जिससे पद स्थायी हुआ	अभियुक्ति
1	2	3	4	5	6	7
1	प्राचार्य	01	अस्थायी	1182/XXIV(7)/2019-(06)2017, देहरादून दिनांक 19 अक्टूबर 2019		
2	असिस्टेंट प्रोफेसर-हिन्दी	01	अस्थायी			
3	असिस्टेंट प्रोफेसर-अंग्रेजी	01	अस्थायी			
4	असिस्टेंट प्रोफेसर-अर्थशास्त्र	01	अस्थायी			
5	असिस्टेंट प्रोफेसर-भूगोल	01	अस्थायी			
6	असिस्टेंट प्रोफेसर-गृह विज्ञान	01	अस्थायी			
7	असिस्टेंट प्रोफेसर-राजनीति विज्ञान	01	अस्थायी			
8	सहायक लेखाकार	01	अस्थायी			
9	कनिष्ठ सहायक	02	अस्थायी			
10	अनुसेवक (बाह्य स्रोत)	02	अस्थायी			
11	स्वच्छक/चौकीदार (बाह्य स्रोत)	01	अस्थायी			

16-वर्तमान स्थिति 31-03-2025 की स्थितिनुसार स्वीकृत विषय -स्नातक स्तर पर

क्र० सं०	सृजित पदनाम	पदों की संख्या	स्थायी / अस्थायी	राजाज्ञा सं० एवं दिनांक जिससे पद सृजित हुआ
1	प्राचार्य	01	अस्थायी	1182/XXIV(7)/2019-(06)2017, देहरादून
2	असिस्टेंट प्रोफेसर-हिन्दी	01	अस्थायी	
3	असिस्टेंट प्रोफेसर-अंग्रेजी	01	अस्थायी	

4	असिस्टेंट प्रोफेसर- अर्थशास्त्र	01	अस्थायी	दिनांक 19 अक्टूबर 2019
5	असिस्टेंट प्रोफेसर-भूगोल	01	अस्थायी	
6	असिस्टेंट प्रोफेसर-गृह विज्ञान	01	अस्थायी	
7	असिस्टेंट प्रोफेसर- राजनीति विज्ञान	01	अस्थायी	
8	सहायक लेखाकार	01	अस्थायी	
9	कनिष्ठ सहायक	02	अस्थायी	
10	अनुसेवक (बाह्य स्रोत)	02	अस्थायी	
11	स्वच्छक/चौकीदार (बाह्य स्रोत)	01	अस्थायी	

17-विषय जिसमें स्थायी संबद्धता प्राप्त हो चुकी है - (राजाज्ञा संख्या का उल्लेख करें)

स्नातक स्तर- शून्य

18 - (1) स्ववित्तपोषित पाठ्यक्रम की सूचना(राजाज्ञा संख्या संबद्धता की अवधि सहित)- शून्य

(2)-नियामक संस्था का नाम एवं अनुमति पत्र संख्या एवं दिनांक - शून्य

19 - महाविद्यालय की भूमि - भवन से संबंधित सूचनाएं -31/3/2025 की स्थितिनुसार

- (1) महाविद्यालय के पास अपनी भूमि उपलब्ध है अथवा नहीं - हाँ
- (2) यदि भूमि उपलब्ध नहीं है तो भूमि अधिप्राप्ति हेतु महाविद्यालय स्तर पर अद्यतन की गई कार्यवाही की स्थिति का स्पष्ट उल्लेख करें (31-03-2026 की स्थितिनुसार)यदि कार्यवाही नहीं की गयी है तो क्यों ?-**भूमि स्वीकृत**
- (3) यदि भूमि उपलब्ध है तो माप - क - हेक्टेयर में - 1.007; ख - वर्ग मीटर में - 10070
- (4) महाविद्यालय की शिक्षणोत्तर गतिविधियों हेतु स्थान उपलब्ध है (हाँ/नहीं) - नहीं (अभियुक्ति)
- (5) महाविद्यालय में क्रीड़ा गतिविधियों हेतु निम्न विवरण अंकित करें -
(क)उपलब्ध Indoor Games की व्यवस्था - नहीं
(ख)उपलब्ध Outdoor Games की व्यवस्था -नहीं
(ग) क्रीड़ा गतिविधियों हेतु महाविद्यालय के पास उपलब्ध वैकल्पिक व्यवस्था -कोई नहीं ।
- (6) महाविद्यालय में उपलब्ध भवनों का विवरण (31 मार्च 2026की स्थिति)-

क्र० सं०	भवन निजी है/ किराये का किसी संस्था/ विभाग द्वारा निःशुल्क उपलब्ध	यदि निजी है तो स्थायी अथवा अस्थायी टिन शेड आदि	भवन/ कक्षों के नाम पृथक- पृथक संख्या लिखें जाये। (कार्यदायी संस्था का नाम भी लिखें)	कक्षों की संख्या	कक्षा का परिमाण (फीट में)
1	2	3	4	5	6
1	निजी	स्थायी	कक्षा-कक्ष	05	41 x 23
			आई0सी0टी0 लैब	01	41 x 23
			प्रायोगिक कक्ष	01	23 x 20
			कॉमन रूम (महिला) प्रसाधन सहित	01	45 x 20

		स्टाफ रूम प्रसाधन सहित	01	20 x 20
		प्राचार्य कक्ष प्रसाधन सहित	01	10 x 20
		पुस्तकालय	01	49 X 31
		कार्यालय	01	20 x 20
		अभिलेखगार	01	10 x 13
		प्रसाधन(पुरुष)	01	21 x 12

20- कंप्यूटर/ लेपटॉप की सूचना - (प्रोजेक्ट " शिखर" के अतिरिक्त)

क्र० सं०	उपलब्ध कंप्यूटर सिस्टमों की संख्या	क्रियाशील कंप्यूटरों की संख्या	निष्प्रयोज्य कंप्यूटरों की संख्या	अभियुक्ति
1	2	3	4	5
	09 कंप्यूटर	09 कंप्यूटर	0	---

कंप्यूटर से संबंधित उपकरणों की सूचना -

क्र० सं०	उपकरण का नाम	उपकरण की संख्या	क्रियाशील	अभियुक्ति
1	2	3	4	5
01	प्रिंटर	04	03	

21- प्रोजेक्ट " शिखर" से संबंधित सूचनाएं - nil

22- पेयजल से संबंधी सूचना -

1	महाविद्यालय की पेयजल व्यवस्था : (है या नहीं)	हाँ
2	महाविद्यालय में पानी के संग्रहण की व्यवस्था का उल्लेख करें	3 टंकी
3	महाविद्यालय में शुद्ध पेयजल हेतु water Purifier की सुविधा उपलब्ध है या नहीं	01

23- महाविद्यालय प्रसाधन की सूचना -

1	महाविद्यालय में प्रसाधन की व्यवस्था का उल्लेख करें	हाँ
2	महाविद्यालय में कार्यरत महिला कर्मचारी / अधिकारी हेतु पृथक से प्रसाधन सुविधा उपलब्ध है अथवा नहीं	हाँ

24- पुस्तकालय से संबंधी सूचना -

1	पुस्तकालय में उपलब्ध पुस्तकों की संख्या	2400
2	पुस्तकालय में उपलब्ध सन्दर्भ ग्रंथों की संख्या	शून्य
3	महाविद्यालय में नियमित रूप से मंगाये जा रहे समाचार पत्र/पत्रिकाओं / जनरल / अन्य प्रकाशक के नाम	दैनिक जागरण
4	महाविद्यालय में वाचनालय की व्यवस्था है अथवा नहीं	हाँ ।
5	महाविद्यालय में नियमित रूप से उपलब्ध पत्र-पत्रिकाओं के नाम	प्रतियोगिता दर्पण , Current Affairs Today, Chronicle, Down To Earth

6	पुस्तकालय के कंप्यूटरीकरण की स्थिति (है अथवा नहीं) हाँ	E-Grantalya 4.0
---	--	-----------------

25- शासनादेश संख्या 166/XXIV(6)/2010 दिनांक 06 मई 2010 जिसके द्वारा धूम्रपान प्रतिबंधित किया गया है, के अनुपालन की स्थिति – अनुपालन किया जा रहा है।

नोडल अधिकारी का नाम व पद नाम- डॉ० सुमनलता

मोबाइल नं – 7579160774

26- रैगिंग हेतु गठित एन्टी रैगिंग प्रकोष्ठ के गठन की सूचना – प्रकोष्ठ गठित है।

नोडल अधिकारी का नाम व पद नाम- डॉ० सविता राठौर

मोबाइल नं – 8171583604

27- महिला उत्पीड़न निवारण सहायता सेल के गठन की सूचना – प्रकोष्ठ गठित है।

नोडल अधिकारी का नाम व पद नाम- डॉ० सुमनलता

मोबाइल नं – 7579160774

28- महाविद्यालय की 2 एफ अथवा 12 बी की स्थिति

1- महाविद्यालय 2 एफ से आच्छादित है – नहीं।

2- महाविद्यालय 12 बी से आच्छादित है -नहीं

29- नैक प्रकोष्ठ का विवरण –

1	प्रभारी व सदस्यों के नाम	डॉ० रीतिका विशनोई ,संयोजक(IQAC)
2	क्या नैक से प्रत्यायनित है ?	नहीं
	यदि हाँ तो cycle I/II प्रत्यायनित वर्ष	
3	महाविद्यालय को प्राप्त ग्रेड	
4	क्या प्रत्यायन / पुनः प्रत्यायन की प्रक्रिया गतिमान है ? यदि हाँ	नहीं
5	क्या LOI प्रेषित किया है ?-	नहीं
	यदि हाँ तो कब ?-	
6	LOI स्वीकृति की स्थिति	
7	E Mail Track ID का नाम	
8	SSR प्रेषित करने की तिथि	
9	SSR छः माह में प्रेषित करने की अंतिम तिथि	
10	क्या IQAC स्थापित है – यदि हाँ तो कब ?-	हैं -
11	चालू वर्ष में IQAC की बैठकों की संख्या	0
12	क्या चालू वर्ष हेतु IQAR प्रेषित किया गया है यदि हाँ तो कब ? पत्रांक एवं दिनांक	नहीं

30- सूचना अधिकार अधिनियम के अंतर्गत वर्ष 2025-26 की सूचनाएं

क	पंजीकृत अनुरोधों की संख्या	15
ख	निष्पादित अनुरोधों की संख्या	15
ग	लंबित प्रकरणों की संख्या	0
घ	मैनुअलों को तैयार किये जाने की अद्यतन स्थिति	अनुपलब्ध।

31- महाविद्यालय में प्लेसमेंट सैल की स्थिति

1	महाविद्यालय में प्लेसमेंट सैल गठित है	नहीं
2	प्लेसमेंट सैल से विगत वर्ष लाभार्थी छात्रों की संख्या	
3	प्लेसमेंट सैल के सम्बन्ध में प्राचार्य की आख्या	

32- महाविद्यालय में अग्निशमन यंत्रों की स्थिति

1	अग्निशमन यंत्र लगाये गये हैं	हाँ
2	अग्निशमन यंत्रों की संख्या	03
3	स्थान	गैलरी में।

33- महाविद्यालय में फिप (FIP) की स्थिति - nil**34- महाविद्यालय में एडुसेट (EDUSET) स्थापित है अथवा नहीं -नहीं****35- महाविद्यालय में छात्रावास की स्थिति - नहीं**

क्रम संख्या	छात्रावास (पुरुष/महिला)	कक्षों की उपलब्धता	कितने छात्र / छात्राओं हेतु उपलब्ध है	छात्रावास प्रभारी का नाम

36- महाविद्यालय में छात्र कुर्सी एवं मेज की संख्या - कुर्सी -130 तथा मेज -130**37- AISHE की सूचना -**

नोडल अधिकारी का नाम व पदनाम -डॉ० सविता राठौर

मोबाइल नं - 8171583604

38- शिकायत निवारण प्रकोष्ठ की सूचना

प्रभारी का नाम - डॉ० सुमन लता

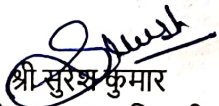
सदस्यों का नाम - डॉ० सविता राठौर , डॉ० सुनीता गोसाई एवं श्रीमती आभा रानी

39- महाविद्यालय में आपदा प्रबंधन प्रकोष्ठ की स्थिति

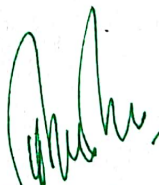
प्रभारी का नाम -डॉ० सुनीता गोसाई

पद नाम- संयोजक

मोबाइल नं- 8057198573


श्री सुरेश कुमार
लोक सूचना अधिकारी
राजकीय महाविद्यालय जसपुर
(ऊधम सिंह नगर)




डॉ० पुष्कर सिंह बिष्ट
प्रथम अपीलीय अधिकारी
राजकीय महाविद्यालय जसपुर
(ऊधम सिंह नगर)
प्राचार्य
राजकीय महाविद्यालय
जसपुर(ऊधम सिंह नगर)उत्तराखण्ड